

**PENGUMUMAN  
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN  
TENAGA AHLI DOKUMENTASI PRAKTIK BAIK  
SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI  
GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA**

---

**No. 04/ULP.ST.66/01.07/07/2019**

---

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

**1. TENAGA AHLI DOKUMENTASI PRAKTIK BAIK (1 orang)**

**kode : TA-DPB**

Kualifikasi :

Posisi ini untuk individu yang profesional di bidang kesehatan, gizi, pangan, epidemiologi, sosial atau kebijakan publik, dan mampu melakukan identifikasi dan dokumentasi praktik baik intervensi penurunan *stunting* sebagai bahan pemberian penghargaan maupun advokasi untuk replikasi di K/L atau daerah lain.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan pasca sarjana (S2) bidang kesehatan, gizi, pangan, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- a. Memiliki pengalaman dalam melaksanakan identifikasi dan dokumentasi praktik baik dari program-program kesehatan dan gizi yang dilaksanakan oleh pemerintah sekurang-kurangnya selama 7 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- b. Memiliki pengalaman sejenis di bidang gizi minimal selama 3 tahun dengan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenis atau tulisan dalam Bahasa Inggris.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut  
paling lambat **6 Agustus 2019**, ditujukan kepada :

**Pokja I Unit Layanan Pengadaan  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas  
e-mail : [ulp@bappenas.go.id](mailto:ulp@bappenas.go.id)**

**Jakarta, 26 Juli 2019**

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### TENAGA AHLI DOKUMENTASI PRAKTIK BAIK (*BEST PRACTICE SPECIALIST*)

#### SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI

##### A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan<sup>1</sup> dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.<sup>2</sup> Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019<sup>3</sup>. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama

---

<sup>1</sup> Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>2</sup> Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>3</sup> Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019-2021 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas reuiv laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan reuiv teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan *technical assistance* yang mampu melakukan identifikasi dan dokumentasi praktik baik intervensi penurunan *stunting* sebagai bahan pemberian penghargaan maupun advokasi untuk replikasi di K/L atau daerah lain.

Tenaga Ahli ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin b: Penguatan Kapasitas Advokasi Kebijakan dan Program Gizi di Tingkat Nasional dan Daerah.

## **B. Tujuan**

Posisi ini bertanggung jawab untuk melakukan identifikasi dan dokumentasi praktik baik intervensi penurunan *stunting* sebagai bahan penyusunan laporan dokumentasi praktik baik, pemberian penghargaan maupun advokasi untuk replikasi di K/L atau daerah lain.

## **C. Tugas dan Tanggung Jawab**

1. Berkoordinasi dengan Setwapres/TNP2K, Bappenas, Kemenkeu, dan Kemendagri dalam menyusun rancangan kriteria dan metode untuk mengidentifikasi praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L di tingkat pusat dan pemerintah daerah
2. Mengkoordinasikan pertemuan dan kunjungan lapangan dengan K/L dan pemda terkait dalam mengidentifikasi praktik baik intervensi penurunan *stunting* terintegrasi
3. Menyusun laporan dokumentasi praktik-praktik baik yang layak direplikasikan
4. Berkoordinasi dengan Bappenas, Setwapres/TNP2K dan Kemendagri dalam menyusun rekomendasi praktik-praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L maupun pemda untuk mendapatkan penghargaan dalam acara rembuk *stunting* atau *SUN Annual Meeting*
5. Melakukan diseminasi dokumentasi praktik-praktik baik terkait intervensi penurunan *stunting*
6. Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)

#### **D. Keluaran**

1. Rancangan kriteria dan metode untuk mengidentifikasi praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L di tingkat pusat dan pemerintah daerah
2. Laporan pertemuan dan kunjungan lapangan dengan K/L dan pemda terkait dalam mengidentifikasi praktik baik intervensi penurunan stunting terintegrasi
3. Rekomendasi praktik-praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L maupun pemda untuk mendapatkan penghargaan dalam acara rembuk *stunting* atau *SUN Annual Meeting*
4. Laporan dokumentasi praktik-praktik baik yang layak direplikasikan
5. Laporan diseminasi dokumentasi praktik-praktik baik terkait intervensi penurunan *stunting*
6. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain.

#### **E. Syarat dan Kualifikasi**

Persyaratan:

Posisi ini untuk individu yang profesional di bidang kesehatan, gizi, pangan, epidemiologi, sosial atau kebijakan publik, dan mampu melakukan identifikasi dan dokumentasi praktik baik intervensi penurunan *stunting* sebagai bahan pemberian penghargaan maupun advokasi untuk replikasi di K/L atau daerah lain.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan pasca sarjana (S2) bidang kesehatan, gizi, pangan, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- a. Memiliki pengalaman dalam melaksanakan identifikasi dan dokumentasi praktik baik dari program-program kesehatan dan gizi yang dilaksanakan oleh pemerintah sekurang-kurangnya selama 7 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- b. Memiliki pengalaman sejenis di bidang gizi minimal selama 3 tahun dengan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenis atau tulisan dalam Bahasa Inggris.

#### **F. Lokasi Kegiatan**

Kantor Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Gedung MR21 (Menara Jasindo), Jl. Menteng Raya RT.1 RW.10, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, 10340

#### **G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Ahli Dokumentasi Praktik Baik Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi sebesar Rp. 870.000.000,- (delapan ratus

tujuh puluh juta rupiah) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY *Grant* No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2019-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Ahli Dokumentasi Praktik Baik pada Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 29 (dua puluh sembilan) bulan yang dimulai dari bulan Agustus 2019 sampai dengan Desember 2021 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 30.000.000,- (Tiga puluh juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak tenaga ahli bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja tenaga ahli akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan. Untuk tahun 2019, evaluasi kinerja akan dilakukan pada bulan Desember 2019.

## H. Pelaporan

Tenaga ahli diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi hasil *desk review*, hasil pertemuan koordinasi, hasil kunjungan lapangan, hasil analisis, rumusan rekomendasi, dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga ahli juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2019	Laporan awal mencakup rancangan kriteria dan metode untuk mengidentifikasi praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L di tingkat pusat dan pemerintah daerah, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup temuan awal dan analisis praktik-praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L maupun pemda tahun 2019 hasil dari kegiatan koordinasi dan kunjungan lapangan, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup keseluruhan target kinerja mulai dari rancangan kriteria dan metode identifikasi praktik baik, hasil analisis, dan diseminasi dokumentasi praktik-praktik tahun 2019 baik terkait intervensi penurunan <i>stunting</i> , paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2020	Laporan awal mencakup <i>update</i> kriteria dan metode untuk mengidentifikasi praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L di tingkat pusat dan pemerintah daerah, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup temuan awal dan analisis praktik-praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L maupun pemda tahun 2020 hasil dari kegiatan koordinasi dan kunjungan lapangan, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup keseluruhan target kinerja mulai dari rancangan kriteria dan metode identifikasi praktik baik, hasil analisis, dan diseminasi dokumentasi praktik-praktik baik tahun 2020 terkait intervensi penurunan <i>stunting</i> , paling lambat 1 bulan setelah



No	Aktivitas	2019					2020				2021			
		Aug	Sept	Okt	Nov	Des	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4
	mengidentifikasi praktik baik intervensi penurunan stunting terintegrasi													
3	Penyusunan dokumentasi praktik-praktik baik yang layak direplikasikan													
4	Penyusunan rekomendasi praktik-praktik baik yang dilaksanakan oleh K/L maupun pemda untuk mendapatkan penghargaan dalam acara rembuk <i>stunting</i>													
5	Diseminasi dokumentasi praktik-praktik baik terkait intervensi penurunan <i>stunting</i>													
6	Laporan akhir dokumentasi praktik-praktik baik terkait intervensi penurunan <i>stunting</i>													
7	Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)													

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V  
Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan,  
Satker Kementerian PPN/Bappenas

## BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

---

### LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

#### A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.:  
Pokja \_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_ [K/L/D/I]  
[diisi oleh Pokja ULP]  
di  
\_\_\_\_\_

Perihal: Penawaran Administrasi \_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya sebesar Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal *30 April 2019*.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
    - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
    - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
    - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
    - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
  - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
    - 1) Daftar Riwayat Hidup;
    - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI<sup>1</sup>

CONTOH

**JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI**

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) <sup>2</sup>												Orang Bulan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
n														
											<b>Total</b>			



Masukan Penuh-Waktu



Masukan Paruh-Waktu

<sup>1</sup> Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.  
<sup>2</sup> Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama Tenaga Ahli : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah ) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup>
  - Tahun ini \_\_\_\_\_
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_Tahun sebelumnya
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan

(\_\_\_\_\_)  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

**PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi \_\_\_\_\_ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ dengan posisi sebagai tenaga ahli \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang membuat  
pernyataan,

( \_\_\_\_\_ )  
*[nama jelas]*

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN  
PENAWARAN BIAYA

**A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

C O N T O H

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
II	Biaya Langsung Non-Personil	_____
	Sub-total	_____
	PPH	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		