

**PENGUMUMAN**  
**LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN**  
**TENAGA PEMROGRAMAN 1 (PROGRAMMER 1/ FRONT END DEVELOPER)**  
**SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI**  
**GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA**

---

**No. 02/ULP.ST.131/01.07/09/2019**

---

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

**1. TENAGA PEMROGRAMAN 1 (PROGRAMMER 1/ FRONT END DEVELOPER) (1 orang)**

**kode : TP-1**

Kualifikasi :

1. Lebih diutamakan berusia maksimal 40 tahun
2. Berpengalaman 5 tahun sebagai *Programmer*, dibuktikan dengan referensi kerja
3. Bersedia bekerja di luar jam kantor dan dalam jadwal ketat
4. Memiliki pengalaman mengerjakan pemrograman dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan dapat dibuktikan dengan dokumentasi hasil pekerjaan dan salinan kontrak kerja:
  - a. Lebih diutamakan pernah membangun sistem berskala besar (*integrated system*)
  - b. Lebih diutamakan pernah membangun sistem informasi *web based* perencanaan dan penganggaran, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
  - c. Lebih diutamakan pernah membangun *Business Intelligence*
  - d. Lebih diutamakan pernah bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
  - e. Bekerja dengan *framework MVC*, metodologi *Agile*, *API services*, *Object Oriented Programming*
  - f. Berkolaborasi dengan *IT Developer*, *Business Intelligence* dan *Data team members*

5. Menguasai:

a. Wajib:

- i. Web: HTML5, CSS3
- ii. Javascript: lebih diutamakan Vue, NodeJS, JQuery, D3JS/NPM/Angular/Ractive/Lodash/Typescript/Webpack/Ajax
- iii. PHP: Laravel/Yii/Simfony/Composer/Codelgniter
- iv. DB: MySQL/Postgre/MongoDB
- v. Linux: Debian atau lainnya
- vi. VCS: Git/SVN
- vii. IDE: Eclipse/Visual Studio
- viii. Front-end Library: Bootstrap

b. Opsional:

- i. Design: Photoshop, Coreldraw
- ii. Mobile: Android
- iii. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
- iv. C#: DotNet
- v. Java: Play, Scala

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) Informatika, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Fisika, atau Matematika.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut paling lambat **8 oktober 2019**, ditujukan kepada :

**Pokja II Unit Layanan Pengadaan**  
**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**  
**e-mail : [ulp@bappenas.go.id](mailto:ulp@bappenas.go.id)**

**Jakarta, 27 September 2019**

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### TENAGA PEMROGRAMAN 1 (*PROGRAMMER 1/ FRONT END DEVELOPER*)

#### SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI

##### A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan<sup>1</sup> dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.<sup>2</sup> Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019<sup>3</sup>. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama

---

<sup>1</sup> Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>2</sup> Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>3</sup> Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019-2021 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan tenaga pemrograman yang mampu melakukan penyempurnaan dan pengembangan sistem informasi perencanaan penganggaran (aplikasi KRISNA).

Tenaga ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin a: Penguatan Kapasitas Sinkronisasi Sistem Perencanaan.

## **B. Tujuan**

Posisi ini bertanggung jawab untuk membantu Bappenas dalam melakukan penyempurnaan dan pengembangan sistem informasi perencanaan penganggaran (aplikasi KRISNA).

## **C. Tugas dan Tanggung Jawab**

1. Bekerjasama dengan Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan Bappenas serta *system analyst* dalam menyusun kebutuhan penyempurnaan dan pengembangan aplikasi KRISNA
2. Bekerjasama dengan *programmer 2 (back end developer)*, *programmer 3 (database engineer)*, dan *system analyst* dalam penyempurnaan dan pengembangan KRISNA
3. Merancang pengembangan aplikasi dan menambah fitur baru pada aplikasi yang telah ada untuk memudahkan proses penandaan dan pelacakan/penarikan data output dan anggaran K/L yang mendukung upaya penurunan *stunting* terintegrasi
4. Merancang dan mengembangkan website dan aplikasi menggunakan teknologi web (seperti HTML, CSS, dan JavaScript)
5. Merancang UI/UX website
6. Bertanggung jawab dalam mengimplementasikan elemen visual dimana pengguna dapat melihat dan berinteraksi di dalam aplikasi website, dengan:
  - a. Mengembangkan fitur baru *user-facing*

- b. Membuat *reusable code* dan *libraries* untuk penggunaan ke depan
  - c. Memastikan kemampuan teknis dari rancangan UI/UX
  - d. Mengoptimalkan aplikasi melalui kecepatan yang maksimum dan terukur
  - e. Menjamin seluruh *input* telah tervalidasi sebelum diajukan kepada *Back End Developer*
  - f. Berkolaborasi dengan anggota tim dan pemangku kepentingan lainnya
  - g. Mengatur teknologi canggih untuk perbaikan aplikasi
7. Penugasan lain yang dikoordinasikan oleh Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan.

#### D. Keluaran

1. Data kebutuhan penyempurnaan dan rencana pengembangan aplikasi KRISNA
2. Penyempurnaan dan pengembangan KRISNA
3. Aplikasi dan fitur baru pada aplikasi KRISNA untuk memudahkan proses penandaan dan pelacakan/penarikan data output dan anggaran K/L yang mendukung upaya penurunan stunting terintegrasi
4. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain

#### E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

6. Lebih diutamakan berusia maksimal 40 tahun
7. Berpengalaman 5 tahun sebagai *Programmer*, dibuktikan dengan referensi kerja
8. Bersedia bekerja di luar jam kantor dan dalam jadwal ketat
9. Memiliki pengalaman mengerjakan pemrograman dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan dapat dibuktikan dengan dokumentasi hasil pekerjaan dan salinan kontrak kerja:
  - g. Lebih diutamakan pernah membangun sistem berskala besar (*integrated system*)
  - h. Lebih diutamakan pernah membangun sistem informasi *web based* perencanaan dan penganggaran, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
  - i. Lebih diutamakan pernah membangun *Business Intelligence*
  - j. Lebih diutamakan pernah bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
  - k. Bekerja dengan *framework* MVC, metodologi *Agile*, *API services*, *Object Oriented Programming*
  - l. Berkolaborasi dengan *IT Developer*, *Business Intelligence* dan *Data team members*
10. Menguasai:
  - c. Wajib:
    - ix. Web: HTML5, CSS3
    - x. Javascript: lebih diutamakan Vue, NodeJS, JQuery, D3JS/NPM/Angular/Ractive/Lodash/Typescript/Webpack/Ajax
    - xi. PHP: Laravel/Yii/Simfony/Composer/Codelgniter
    - xii. DB: MySQL/Postgre/MongoDB

- xiii. Linux: Debian atau lainnya
- xiv. VCS: Git/SVN
- xv. IDE: Eclipse/Visual Studio
- xvi. Front-end Library: Bootstrap

d. Opsional:

- i. Design: Photoshop, Coreldraw
- ii. Mobile: Android
- iii. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
- iv. C#: DotNet
- v. Java: Play, Scala

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) Informatika, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Fisika, atau Matematika.

## F. Lokasi Kegiatan

Kantor Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Jl. Ki Mangunsarkoro No.29, RT.1 RW.04, Menteng, Jakarta Pusat, 10310

## G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Pemrograman 1 (*Front End Developer*) Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi (Hibah INEY) sebesar Rp. 650.000.000,- (Enam ratus lima puluh juta rupiah) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY *Grant* No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2019-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Pemrograman 1 (*Front End Developer*) pada Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 26 (dua puluh enam) bulan yang dimulai dari bulan November 2019 sampai dengan Desember 2021 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 25.000.000,- (Dua puluh lima juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak Tenaga Pemrograman bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja Tenaga Pemrograman 1 akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan. Untuk tahun 2019, evaluasi kinerja akan dilakukan pada bulan Desember 2019.

## H. Pelaporan

Tenaga Pemrograman diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi rencana pengembangan, *progress* pengembangan fitur aplikasi dan *website* KRISNA, dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga Pemrograman juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2019	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan pengembangan KRISNA yang terkait <i>website</i> dan aplikasi, serta elemen visual interaksi pengguna di dalam aplikasi <i>website</i> untuk aspek perencanaan dan penganggaran ( <i>tagging</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup progres pengembangan aplikasi dan fitur baru, <i>website</i> dan aplikasi, UI/UX <i>website</i> , dan elemen visual aplikasi <i>website</i> untuk aspek perencanaan dan penganggaran ( <i>tagging</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan fitur aplikasi dan website KRISNA untuk aspek perencanaan dan penganggaran ( <i>tagging</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2020	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan pengembangan KRISNA yang terkait <i>website</i> dan aplikasi, serta elemen visual interaksi pengguna di dalam aplikasi <i>website</i> untuk aspek monitoring ( <i>tracking</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup progres pengembangan aplikasi dan fitur baru, <i>website</i> dan aplikasi, UI/UX <i>website</i> , dan elemen visual aplikasi <i>website</i> untuk aspek monitoring ( <i>tracking</i> ) <i>output stunting</i> untuk aspek monitoring ( <i>tracking</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan fitur aplikasi dan website KRISNA untuk aspek monitoring ( <i>tracking</i> ) <i>output stunting</i> untuk aspek monitoring ( <i>tracking</i> ) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2021	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan pengembangan KRISNA yang terkait <i>website</i> dan aplikasi, serta elemen visual interaksi pengguna di dalam aplikasi <i>website</i> untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak
	Laporan tengah mencakup progres pengembangan aplikasi dan fitur baru, <i>website</i> dan aplikasi, UI/UX <i>website</i> , dan elemen visual aplikasi <i>website</i> untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan fitur aplikasi dan website KRISNA untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i> , paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.

Selain itu, Tenaga Pemrograman juga menyusun laporan khusus sesuai kebutuhan, biasanya meliputi: (a) hasil rapat koordinasi; (b) laporan kegiatan pelatihan/rapat koordinasi/workshop; dan (c) laporan tindak lanjut penyelesaian masalah.

#### I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.

#### J. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (*time based*) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No	Aktivitas	2019		2020				2021			
		Nov	Des	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Penyusunan data kebutuhan penyempurnaan dan rencana pengembangan aplikasi KRISNA										
2	Penyempurnaan dan pengembangan KRISNA										
3	Penyusunan dan pengembangan aplikasi dan menambah fitur baru pada aplikasi yang telah ada untuk memudahkan proses penandaan dan pelacakan/penarikan data output dan anggaran K/L yang mendukung upaya penurunan <i>stunting</i> terintegrasi										
4	Penugasan lain yang dikoordinasikan oleh Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan.										

Mengetahui,  
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V  
 Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan,  
 Satker Kementerian PPN/Bappenas

---

## BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

---

### LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

#### A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.:  
Pokja \_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_ [K/L/D/I]  
[diisi oleh Pokja ULP]  
di  
\_\_\_\_\_

Perihal: Penawaran Administrasi \_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal 8 oktober 2019.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
    - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
    - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
    - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
    - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
  - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
    - 1) Daftar Riwayat Hidup;
    - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.



A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI<sup>1</sup>

CONTOH

**JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI**

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) <sup>2</sup>												Orang Bulan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
n														
										<b>Total</b>				

Masukan Penuh-Waktu

Masukan Paruh-Waktu

---

<sup>1</sup> Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.  
<sup>2</sup> Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama Tenaga Ahli : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah ) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup>
  - Tahun ini \_\_\_\_\_
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_Tahun sebelumnya
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan

(\_\_\_\_\_)  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

**PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi \_\_\_\_\_ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ dengan posisi sebagai tenaga ahli \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang membuat  
pernyataan,

( \_\_\_\_\_ )  
*[nama jelas]*

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN  
PENAWARAN BIAYA

**A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

C O N T O H

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
II	Biaya Langsung Non-Personil	_____
	Sub-total	_____
	PPH	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		