

PENGUMUMAN
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN
TENAGA AHLI *MANAGER PROGRAM* HIBAH INEY
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS
GRANT NO. TFC1687/TFC3114/Register No. 2HUXN2PA

No. 04/UKPBJ.ST.54/06.05/12/2024

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* yang didanai oleh Grant No. TFC1687/TFC3114/Register No. 2HUXN2PA, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. Tenaga Ahli *Manager Program* INEY Kementerian PPN/Bappenas (1 orang)
kode : *MP*

Kualifikasi :

Pendidikan :

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal Master (S2), diutamakan Doktoral (S3) di bidang manajemen, sosial, kesehatan, gizi, epidemiologi, ekonomi, atau ilmu pembangunan.

Pengalaman:

1. Persyaratan kualifikasi teknis untuk Penyedia Jasa Lainnya, meliputi:
 - a. Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus yang relevan;
 - b. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah ataupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - c. Pekerjaan sejenis (jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan); dan
 - d. Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 15 tahun dengan minimal 10 tahun sebagai *team leader*/koordinator/ketua tim dalam pengelolaan proyek yang mampu mengelola terkait manajerial, mengoordinasikan berbagai jenis

aktivitas dan implementasi program lintas kementerian/lembaga dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.

3. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun terkait mekanisme perencanaan, penganggaran, pemantauan, evaluasi dan pelaporan program dibuktikan dengan referensi kerja.
 4. Memiliki pengalaman minimal 10 tahun di bidang kesehatan dan gizi, dengan kekhususan pada topik kesehatan ibu dan anak, terutama *stunting*, yang dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
 5. Memiliki kemampuan dalam analisis data dan rekomendasi kebijakan dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja atau laporan/tulisan yang pernah disusun.
 6. Memiliki pengalaman minimal 10 tahun melakukan koordinasi lintas sektor (kementerian/lembaga, organisasi masyarakat madani, dunia usaha, akademisi, dan sektor lain yang terkait) di tingkat global, nasional dan sub nasional dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
 7. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam memimpin dan mengoordinasikan staf dari berbagai bidang termasuk staf program, staf teknis, staf administratif dan staf keuangan dibuktikan dengan referensi kerja.
- a. Memiliki kemampuan komunikasi dan menulis yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dibuktikan dengan hasil tes bahasa, laporan yang pernah disusun atau referensi kerja

Bagi yang berminat dapat mengirimkan penawaran dengan menuliskan kode : MP paling lambat **2 Januari 2025 pukul 10.00 WIB**, ditujukan kepada :

**POKJA VI Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
Melalui e-mail : ulp@bappenas.go.id**

Jakarta, 17 Desember 2024

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
MANAJER PROGRAM
SEKRETARIAT PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS**

A. Latar Belakang

Indonesia berhasil menunjukkan kemajuan yang cukup baik dalam upaya penurunan stunting dalam kurun hampir satu dekade terakhir. Jika dibandingkan dengan hasil Riskesdas tahun 2013, stunting mengalami perbaikan dari 37,2% menjadi 21,5% (SSGI 2023). Meskipun tren penurunan terus terjadi, angka ini masih tergolong tinggi dan menjadi masalah kesehatan masyarakat menurut kriteria yang ditetapkan oleh World Health Organisation (WHO). Oleh karena itu, pemerintah telah berkomitmen untuk melakukan percepatan penurunan *stunting* dengan target 14% di tahun 2024 dan berlanjut untuk mencapai target tujuan pembangunan berkelanjutan tahun 2030.

Sejalan dengan upaya percepatan penurunan stunting, pada tahun 2018 Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) dari Bank Dunia sebagai penguatan tata kelola penurunan *stunting*. Dari keberhasilan program pada periode pertama, yang berlangsung dari tahun 2018-2024, maka program INEY akan dilanjutkan pelaksanaannya untuk fase dua, pada tahun 2024-2028. Pelaksanaan PforR INEY fase dua akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai dari hibah multidonor *Global Financing Facility* (GFF) dan *Indonesia Human Capital Acceleration* (IHCA).

Pelaksanaan komponen hibah di Kementerian PPN/Bappenas tahun 2024 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi perencanaan, penganggaran, pemantauan dan evaluasi di tingkat nasional, melalui analisis kinerja anggaran dan pembangunan, perumusan dan sosialisasi laporan pengeluaran dan tinjauan kinerja semester dan tahunan, perumusan dan sosialisasi pedoman pemantauan dan evaluasi, perumusan dan uji coba kerangka kerja pemantauan dan evaluasi Perpres 72, dashboard untuk pengembangan dan pengelolaan, analisis data; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan regional, melalui penyusunan rencana aksi dan adaptasi iklim untuk fortifikasi gizi dan

pangan, pedoman perencanaan nasional dan daerah; (3) penguatan kualitas sistem pelaporan dana alokasi khusus untuk penurunan stunting; (4) pengembangan program pengetahuan dan produk pembelajaran yang terintegrasi untuk direplikasi.

Sebagai dukungan dalam penguatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting dan pelaksanaan hibah INEY di Kementerian PPN/Bappenas dibutuhkan tenaga ahli yang mampu mengoordinasikan secara teknis dan substansi seluruh Perencanaan hingga pelaksanaan dan pemantauan serta evaluasi kegiatan kesekretariatan percepatan penurunan stunting termasuk kegiatan yang didanai dari hibah INEY.

B. Tujuan

Posisi ini bertanggung jawab untuk mendukung fungsi Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting dalam mengoordinasikan kegiatan dari seluruh K/L yang terlibat dalam program INEY (baik komponen pinjaman maupun hibah) meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan serta mengoordinasikan dan memastikan seluruh kegiatan INEY di Kementerian PPN/Bappenas dilaksanakan sesuai rencana dan mencapai output yang diharapkan.

C. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengonsolidasikan keseluruhan rencana kerja dan anggaran tahunan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Kementerian PPN/Bappenas dalam tugasnya sebagai pengelola pinjaman maupun hibah.
2. Melaksanakan komunikasi dan advokasi yang efektif dengan kementerian/lembaga, pemerintah daerah, donor, organisasi masyarakat, lembaga swadaya masyarakat, forum lembaga penelitian/pakar/akademisi/mahasiswa, mitra pembangunan, swasta, dan media
3. Bertanggung jawab terhadap pengawasan (*oversee*) dan pendampingan (*supervise*) pelaksanaan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Kementerian PPN/Bappenas, baik dari sisi kualitas maupun efektivitas dalam tugasnya sebagai pengelola pinjaman maupun hibah, khususnya terhadap pencapaian *Disbursement-Linked Indicators* (DLI) sesuai dengan *Verification Protocol*, pemenuhan *Legal Covenants*, pelaksanaan *Program Action Plan*, dengan merujuk pada dokumen legal dan manual pengelolaan proyek (*POM*)

yang berlaku.

4. Mengawal implementasi rencana kerja dan anggaran Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Kementerian PPN/Bappenas agar berjalan sesuai rencana dan dipastikan dapat mencapai output yang telah ditetapkan.
5. Mengoordinasikan seluruh pelaksanaan dan pelaporan kegiatan sekretariat dengan pimpinan (Deputi PMMK dan Direktur KGM) serta unit lain yang terikat di lingkungan Kementerian PPN/Bappenas.
6. Mengawasi kinerja seluruh staf dalam lingkup Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Kementerian PPN/Bappenas.
7. Memberikan dukungan data dan informasi rutin kepada komite pengarah INEY Fase 2 dan komite pelaksana dalam bentuk hasil revidi dan laporan kemajuan pelaksanaan program semesteran, sebagai masukan dalam pembahasan antar *steering committee* dan tim teknis.
8. Menyusun analisis rutin atas progres pelaksanaan program percepatan penurunan stunting secara keseluruhan di Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Kementerian PPN/Bappenas.
9. Memberikan analisis dan arahan pelaksanaan program percepatan penurunan *stunting* secara keseluruhan di sekretariat Kementerian PPN/Bappenas.
10. Mengonsolidasikan laporan tahunan pelaksanaan kegiatan percepatan penurunan stunting di Kementerian PPN/Bappenas, baik sebagai pengelola pinjaman maupun hibah (setiap 6 bulan untuk hibah dan setiap tahun untuk pinjaman).
11. Menyusun mekanisme dan metode, serta mengoordinasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penurunan stunting sesuai Perpres 72 tahun 2021 di tingkat nasional dan sub-nasional.
12. Memastikan implementasi pedoman pemantauan dan evaluasi di tingkat nasional dan daerah
13. Memastikan pemantauan dan evaluasi rutin kegiatan oleh masing-masing kementerian lembaga yang bertindak sebagai PIU dengan mengoordinasikan rapat rutin dan koordinasi secara iteratif.

D. Keluaran

1. Rencana kerja dan anggaran tahunan pelaksanaan sekretariat percepatan

penurunan stunting Kementerian PPN/Bappenas.

2. Laporan pelaksanaan hasil pengawasan dan pendampingan kegiatan sekretariat INEY Kementerian PPN/Bappenas.
3. Laporan hasil analisis dan rekomendasi perbaikan program dan kegiatan sekretariat INEY Kementerian PPN/Bappenas.

E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

Posisi ini ditujukan kepada individu yang professional dan bukan ASN atau anggota TNI/Polri yang menguasai bidang Kesehatan, gizi, sosial, manajemen, atau bidang lain yang relevan, khususnya pada manajemen proyek, pengoordinasian sumber daya, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan percepatan penurunan stunting.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal Master (S2), diutamakan Doktoral (S3) di bidang manajemen, sosial, kesehatan, gizi, epidemiologi, ekonomi, atau ilmu pembangunan.

Pengalaman:

1. Persyaratan kualifikasi teknis untuk Penyedia Jasa Lainnya, meliputi:
 - a. Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus yang relevan;
 - b. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah ataupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - c. Pekerjaan sejenis (jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan); dan
 - d. Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.

2. Memiliki pengalaman kerja minimal 15 tahun dengan minimal 10 tahun sebagai *team leader*/koordinator/ketua tim dalam pengelolaan proyek yang mampu mengelola terkait manajerial, mengoordinasikan berbagai jenis aktivitas dan implementasi program lintas kementerian/lembaga dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
3. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun terkait mekanisme perencanaan, penganggaran, pemantauan, evaluasi dan pelaporan program dibuktikan dengan referensi kerja.
4. Memiliki pengalaman minimal 10 tahun di bidang kesehatan dan gizi, dengan kekhususan pada topik kesehatan ibu dan anak, terutama *stunting*, yang dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
5. Memiliki kemampuan dalam analisis data dan rekomendasi kebijakan dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja atau laporan/tulisan yang pernah disusun.
6. Memiliki pengalaman minimal 10 tahun melakukan koordinasi lintas sektor (kementerian/lembaga, organisasi masyarakat madani, dunia usaha, akademisi, dan sektor lain yang terkait) di tingkat global, nasional dan sub nasional dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
7. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam memimpin dan mengoordinasikan staf dari berbagai bidang termasuk staf program, staf teknis, staf administratif dan staf keuangan dibuktikan dengan referensi kerja.
8. Memiliki kemampuan komunikasi dan menulis yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dibuktikan dengan hasil tes bahasa, laporan yang pernah disusun atau referensi kerja.

F. Lokasi Kegiatan

Kementerian PPN/Bappenas c.q Direktorat Kesehatan dan Gizi Masyarakat, Gedung Taman Suropati 2A, Lantai 3, Menteng, Jakarta Pusat.

G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Manajer Program Sekretariat INEY adalah selama 44 bulan dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari hibah INEY Grant TF0C1687/TF0C3114 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2024.

Pelaksanaan kegiatan Manajer Program pada Sekretariat INEY adalah selama 44 bulan yang dimulai dari bulan Januari 2025 sampai Agustus 2028 yang dibebankan kepada MAK 522131. Remunerasi akan dibayarkan setiap bulan, berdasarkan kehadiran (*time based*). Kontrak Manajer Program bersifat tahunan mengikuti ketentuan DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja Manajer Program akan dievaluasi setiap 6 bulan dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan.

H. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat, dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.


I. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (time based) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No.	Aktivitas	2025				2026				2027				2028		
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3
1	Konsolidasi rencana kerja dan anggaran tahunan Kementerian PPN/Bappenas dalam upaya percepatan penurunan stunting (baik sebagai pengelola pinjaman maupun hibah)															
2	Pengawasan (overseeing) dan pendampingan (supervising) pelaksanaan kegiatan baik dari sisi kualitas maupun efektivitas dengan berpedoman pada manual program (POM)															
3	Implementasi rencana kerja dan anggaran Sekretariat INEY berjalan sesuai rencana dan dipastikan dapat mencapai output yang telah ditetapkan															
4	Koordinasi seluruh pelaksanaan dan pelaporan kegiatan sekretariat dengan pimpinan (Deputi PMMK dan Direktur KGM) serta unit lain yang terkait di lingkungan Kementerian PPN/Bappenas															
5	Mengawasi kinerja seluruh staf dalam lingkup Sekretariat INEY															
6	Koordinasi lintas sektor di															

No.	Aktivitas	2025				2026				2027				2028			
	kementerian/lembaga maupun internal unit di Kementerian PPN/Bappenas yang terlibat dalam percepatan penurunan stunting																
7	Dukungan data dan informasi rutin kepada komite pengarah dan komite pelaksana terkait progres pelaksanaan percepatan penurunan stunting di lintas kementerian/lembaga yang terlibat																
8	Analisis rutin atas progres pelaksanaan program dan debottlenecking atas masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan di lingkup sekretariat dan melaporkannya kepada pimpinan (Deputi PMMK dan/atau Direktur KGM)																
9	Memberikan analisis dan arahan pelaksanaan program percepatan penurunan stunting secara keseluruhan di sekretariat Kementerian PPN/Bappenas																
10	Konsolidasi laporan tahunan pelaksanaan kegiatan percepatan penurunan stunting di Kementerian PPN/Bappenas baik sebagai pengelola pinjaman maupun hibah																

Jakarta, 13 Desember 2024
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V
Kedeputan Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan
Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas



Risky Firmansyah
NIP. 198812102015031003