

**PENGUMUMAN**  
**LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN**  
**TENAGA PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN WEBSITE**  
**SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI**  
**GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA**

---

**No. 03/ULP.ST.254/05/2021**

---

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut:

**1. TENAGA AHLI PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN WEBSITE (1 orang)**

**kode : "TA-PPW\_Nama Peserta"**

**Kualifikasi :**

**Persyaratan:**

Posisi ini untuk individu yang profesional pada bidang teknik informatika, sistem informasi, pemrograman, komputer, atau bidang lainnya yang relevan, dan mampu melakukan pengembangan dan pemeliharaan *Website*, dengan kriteria antara lain:

1. Memiliki pengalaman dalam pengembangan website sekurang-kurangnya selama 3 tahun
2. Bersedia bekerja secara *fulltime*
3. Menguasai:
  - a. Wajib:
    1. Penguasaan Bahasa Pemrograman Web: HTML5, CSS3, Javascript, JQuery
    2. Penguasaan Bahasa Pemrograman: PHP 5, PHP 7
    3. Penguasaan Framework PHP: Wordpress, Laravel/Codeigniter
    4. Penguasaan Framework Frontend: Bootstrap 3, Bootstrap 4
    5. Penguasaan Database SQL: MySQL/Postgre/SQLLite
    6. Penguasaan Version Control: Git/Svn
    7. Penguasaan Application Server: Apache/NginX
    8. Penguasaan Aplikasi Desain: Photoshop, Coreldraw, AdobeXD, Sketch
    9. Penguasaan Bahasa Pemrograman lain: Javascript(NodeJS)
    10. Penguasaan Framework Frontend: React Js/ Vue Js/ Angular Js
    11. Penguasaan Operating System: Linux (Ubuntu/Debian)
  - b. Opsional:
    1. Mobile: Android
    2. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
    3. C#: DotNet
    4. Java: Play, Scala

**Pendidikan:**

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana Strata 1 (S1) bidang teknik informatika, sistem informasi, pemrograman, dan Teknik komputer.

**Pengalaman:**

- a. Memiliki pengalaman membangun sistem informasi web based, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
- b. Memiliki pengalaman membangun custom Business Intelligence
- c. Memiliki pengalaman bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
- d. Memiliki pengalaman bekerja dengan menggunakan framework MVC
- e. Memiliki pengalaman bekerja dengan menggunakan metodologi Agile
- f. Memiliki pengalaman bekerja dengan API services
- g. Memiliki pengalaman bekerja dengan Object Oriented Programming
- h. Memiliki pengalaman berkolaborasi dengan IT Developer, Business Intelligence dan Data team members.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut paling lambat **15 Juni 2021**, ditujukan kepada :

**Pokja II Unit Layanan Pengadaan  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

**e-mail : [ulp@bappenas.go.id](mailto:ulp@bappenas.go.id)**

**Dengan Subjek :**

***“TA-PPW\_Nama Peserta”***

**Jakarta, 25 Mei 2021**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**TENAGA PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN *WEBSITE***  
**(*WEBSITE DEVELOPMENT AND MAINTENANCE OFFICER*)**  
**SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI**

**A. Latar Belakang**

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan<sup>1</sup> dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.<sup>2</sup> Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019<sup>3</sup>. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2020.

---

<sup>1</sup> Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>2</sup> Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>3</sup> Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan tenaga ahli Tenaga Ahli Pengembangan dan Pemeliharaan *Website* dalam melakukan penyempurnaan dan pengembangan *website* [cegahstunting.id](http://cegahstunting.id).

Tenaga Ahli ini diperlukan guna mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin i: Penyediaan Dukungan dalam Berbagi Pengetahuan dan Pembelajaran Integrasi Program untuk Direplikasikan.

## **B. Tujuan**

Posisi ini bertanggung jawab untuk mengembangkan *website* [cegahstunting.id](http://cegahstunting.id) sebagai *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan mencakup data dan informasi mengenai program percepatan penurunan *stunting*, terutama untuk mengintegrasikan *data* yang ada pada sistem internal Kementerian PPN/Bappenas dalam bentuk Rest API (*Application Programming Interface*) ke dalam *website* [cegahstunting.id](http://cegahstunting.id) serta menyesuaikan dan mengembangkan fitur-fitur yang ada dengan mempertimbangkan *User interface/User Experience* yang optimal.

## **C. Tugas dan Tanggung Jawab**

1. Bersama Bappenas menyusun kebutuhan pengembangan dan penyempurnaan *website* [cegahstunting.id](http://cegahstunting.id)

2. Mengerjakan berbagai permintaan terkait penambahan atau perubahan fungsi yang berhubungan dengan *website* *cegahstunting.id* (menambahkan fitur atau perubahan tampilan *website*)
3. Mengintegrasikan data yang ada pada sistem internal Kementerian PPN/Bappenas lain dalam bentuk *Rest API*.
4. Mengelola dan mengembangkan *user interface/user experience* menggunakan teknologi web (seperti HTML, CSS, dan JavaScript) sesuai dengan kebutuhan dan teknologi yang digunakan pada *website cegahstunting.id*.
5. Melakukan pemutakhiran teknologi untuk perbaikan aplikasi
6. Menjalankan fungsi dasar dalam *quality assurance* (*UI Testing* dan *Test Driven Development*) guna memastikan pengembangan fitur yang di implementasikan pada *website cegahstunting.id* berjalan dengan baik.
7. Berkoordinasi dengan *developer* aplikasi internal Kementerian PPN/Bappenas lain agar dapat menjalankan tugas dengan baik dan sesuai dengan *deliverabilitas* dan jadwal dalam pengembangan aplikasi
8. Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)

#### D. Keluaran

1. Data kebutuhan pengembangan dan penyempurnaan *website cegahstunting.id*
2. Fitur atau tampilan berbagai permintaan terkait penambahan atau perubahan fungsi yang berhubungan dengan *website*
3. *Update content* dan informasi terkini dalam *website*
4. *Update website* dan pengembangan *user interface/user experience* sesuai kebutuhan
5. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain.

#### E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

Posisi ini untuk individu yang profesional pada bidang teknik informatika, sistem informasi, pemrograman, komputer, atau bidang lainnya yang relevan, dan mampu melakukan pengembangan dan pemeliharaan *Website*, dengan kriteria antara lain:

1. Memiliki pengalaman dalam pengembangan *website* sekurang-kurangnya selama 3 tahun
2. Bersedia bekerja secara *fulltime*
3. Menguasai:
  - a. Wajib:
    1. Penguasaan Bahasa Pemrograman Web: HTML5, CSS3, Javascript, JQuery
    2. Penguasaan Bahasa Pemrograman: PHP 5, PHP 7

3. Penguasaan Framework PHP: Wordpress, Laravel/Codeigniter
4. Penguasaan Framework Frontend: Bootstrap 3, Bootstrap 4
5. Penguasaan Database SQL: MySQL/Postgre/SQLLite
6. Penguasaan Version Control: Git/Svn
7. Penguasaan Application Server: Apache/NginX
8. Penguasaan Aplikasi Desain: Photoshop, Coreldraw, AdobeXD, Sketch
9. Penguasaan Bahasa Pemrograman lain: Javascript(NodeJS)
10. Penguasaan Framework Frontend: React Js/ Vue Js/ Angular Js
11. Penguasaan Operating System: Linux (Ubuntu/Debian)

b. Opsional:

1. Mobile: Android
2. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
3. C#: DotNet
4. Java: Play, Scala

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana Strata 1 (S1) bidang teknik informatika, sistem informasi, pemrograman, dan Teknik komputer.

Pengalaman:

- a. Memiliki pengalaman membangun sistem informasi *web based*, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
- b. Memiliki pengalaman membangun *custom Business Intelligence*
- c. Memiliki pengalaman bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
- d. Memiliki pengalaman bekerja dengan menggunakan *framework MVC*
- e. Memiliki pengalaman bekerja dengan menggunakan metodologi *Agile*
- f. Memiliki pengalaman bekerja dengan *API services*
- g. Memiliki pengalaman bekerja dengan *Object Oriented Programming*
- h. Memiliki pengalaman berkolaborasi dengan *IT Developer, Business Intelligence* dan *Data team members*.

## F. Lokasi Kegiatan

Kantor Sekretariat Penurunan Stunting Terintegrasi, Jl. Ki Mangunsarkoro No.29, RT.1 RW.04, Menteng, Jakarta Pusat, 10310

## G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Ahli Pengembangan dan Pemeliharaan *Website* Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi sebesar

Rp. 140.000.000,- (Seratus Empat Puluh Juta) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2020-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Ahli Pengembangan dan Pemeliharaan *Website* pada Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 7 (tujuh) bulan yang dimulai dari bulan Juni 2021 sampai dengan Desember 2021 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak tenaga ahli bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja tenaga ahli akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan.

## H. Pelaporan

Tenaga ahli diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi hasil identifikasi penyusunan kebutuhan pengembangan dan penyempurnaan *website*, rencana penambahan fitur-fitur *website* dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga ahli juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah, dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2021	Laporan awal mencakup identifikasi dan kerangka konsep pengembangan, penyempurnaan <i>website</i> dan fitur serta tampilan <i>website</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup hasil dan <i>progress</i> pengembangan, penyempurnaan <i>website</i> , penambahan fitur dan tampilan <i>website</i> , serta konten dan informasi yang telah diunggah ke dalam <i>website</i> termasuk integrasi fitur <i>database</i> ke dalam <i>website</i> tahun 2021, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup hasil seluruh kegiatan pengembangan, penyempurnaan, pemeliharaan <i>website</i> , konten, informasi yang telah diunggah termasuk integrasi <i>database</i> ke dalam <i>website</i> tahun 2021, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.

## I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.

## J. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (*time based*) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No	Aktivitas	Tahun 2021		
		TW2	TW3	TW4
1	Penyusunan kebutuhan pengembangan dan penyempurnaan <i>website</i> <i>cegahstunting.id</i>			
2	Penambahan atau perubahan fungsi yang berhubungan dengan <i>website</i> (menambahkan fitur atau tampilan)			
3	<i>Regular update content</i> dan informasi terkini dalam <i>website</i>			
4	Pengelolaan <i>website</i> dan pengembangan <i>user interface/user experience</i> sesuai kebutuhan			
5	Pelaksanaan tugas dan pekerjaan lain sesuai dengan permintaan PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)			



## BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

---

### A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nomor : \_\_\_\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.:  
Pokja \_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_ [K/L/D/I]  
di  
\_\_\_\_\_

Perihal : Penawaran Administrasi \_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh  
Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_  
dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk  
pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya  
sebesar Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang  
tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan  
tanggal 2 Juni 2021.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini  
kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
    - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
    - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
    - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
    - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
  - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
    - 1) Daftar Riwayat Hidup;
    - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan  
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

## B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

### Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama Tenaga Ahli : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah ) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup>
  - Tahun ini \_\_\_\_\_
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_Tahun sebelumnya
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan

( \_\_\_\_\_ )  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

**C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

CONTOH

**PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi \_\_\_\_\_ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ dengan posisi sebagai tenaga ahli \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang membuat pernyataan,

( \_\_\_\_\_ )  
[nama jelas]

**D. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

CONTOH
--------

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Total Harga (Rp)</b>
I	Biaya Langsung Personil	<hr/>
	Total	<hr/>
Terbilang: <hr/>		

## **E. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI**

**Pengisian Formulir Isian Kualifikasi dilakukan pada Aplikasi SPSE.**

### **A. Data Administrasi**

1. Diisi dengan nama Peserta.
2. Diisi dengan alamat sesuai kartu identitas.
3. Diisi dengan alamat domisili.
4. Diisi dengan nomor telpon yang dapat dihubungi.
5. Diisi dengan nomor fax.
6. Diisi dengan email.

### **B. Data Keuangan**

1. Diisi dengan NPWP perorangan.
2. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.

### **C. Data Pengalaman Pekerjaan**

**Diisi dengan:**

1. Nomor urut
2. nama paket pekerjaan sesuai dengan status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan,
3. Ringkasan Lingkup Pekerjaan
4. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan,
5. nama pemberi pekerjaan;
6. alamat/telepon pemberi pekerjaan,
7. nomor/tanggal kontrak
8. nilai kontrak,
9. tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak,
10. tanggal berita acara serah terima pekerjaan.

### **D. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

**Diisi dengan:**

1. Nomor urut;
2. nama paket pekerjaan;
3. ringkasan lingkup pekerjaan;
4. lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan;
5. nama pemberi pekerjaan;
6. alamat/telepon pemberi pekerjaan;
7. nomor/tanggal kontrak;
8. nilai kontrak;
9. persentase Progres menurut rencana sesuai Kontrak; dan
10. persentase Progres terakhir prestasi kerja.

## F. BENTUK FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

CONTOH

### FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama perorangan]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Alamat : \_\_\_\_\_ [diisi dengan alamat sesuai  
KTP/SIM/Paspor]  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. saya bukan sebagai pegawai *Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah* [bagi pegawai *Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah* yang sedang cuti diluar tanggungan negara ditulis sebagai berikut : “*Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan negara*”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data saya adalah sebagai berikut:

**A. Data Administrasi**

1. Nama	:	_____
2. Alamat sesuai kartu identitas	:	_____
3. Alamat Domisili	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
5. No. Fax	:	_____
6. E-mail	:	_____

**B. Data Keuangan**

1. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
2. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	:	No. _____ tanggal _____

**C. Data Pengalaman Pekerjaan**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

**D. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

No.	Nama Pekerjaan	ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Daftar Hitam Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

[rekatkan meterai Rp 10.000,-  
tanda tangan]

(nama lengkap penyedia)