

**PENGUMUMAN  
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN  
TENAGA KOMUNKASI PUBLIK  
SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI  
GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA**

---

**No. 02/ULP.ST.134/01.07/09/2019**

---

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

**1. TENAGA KOMUNIKASI PUBLIK (1 orang)**

**kode : TKP**

Kualifikasi :

Posisi ini untuk individu yang profesional di bidang komunikasi, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik, dan mampu melakukan komunikasi publik mengenai upaya pemerintah dalam menurunkan *stunting* baik dengan menggunakan kegiatan *press conference*, *media gathering*, maupun melalui media komunikasi lain yang efektif.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana strata 1 (S1) bidang komunikasi, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- a. Memiliki pengalaman dalam mengkomunikasikan program-program pemerintah kepada masyarakat luas sekurang-kurangnya selama 3 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- b. Memiliki pengalaman sejenis dalam komunikasi program kesehatan dan gizi minimal 1 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenisnya atau tulisan dalam Bahasa Inggris.
- d. Bersedia bekerja *fulltime*.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut paling lambat **8 Oktober 2019**, ditujukan kepada :

**Pokja I Unit Layanan Pengadaan  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas  
e-mail : [ulp@bappenas.go.id](mailto:ulp@bappenas.go.id)**

**Jakarta, 27 September 2019**

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### TENAGA KOMUNIKASI PUBLIK (*PUBLIC COMMUNICATION OFFICER*)

#### SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI

##### A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan<sup>1</sup> dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.<sup>2</sup> Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019<sup>3</sup>. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama

---

<sup>1</sup> Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>2</sup> Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

<sup>3</sup> Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019-2021 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan *technical assistance* yang mendukung penyelenggaraan komunikasi dan publikasi kegiatan-kegiatan yang dikoordinasikan oleh Bappenas dan informasi penting lainnya dalam upaya percepatan penurunan *stunting* antara lain melalui *press conference*, *media gathering*, dan juga media sosial.

Tenaga ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin b: Penguatan Kapasitas Advokasi Kebijakan dan Program Gizi di Tingkat Nasional dan Daerah.

## **B. Tujuan**

Posisi ini bertanggung jawab untuk melakukan komunikasi publik mengenai upaya pemerintah dalam menurunkan *stunting* baik dengan menggunakan kegiatan *press conference*, *media gathering*, maupun melalui media komunikasi lain yang efektif.

## **C. Tugas dan Tanggung Jawab**

1. Mempublikasikan kegiatan yang dikoordinasikan oleh Bappenas, seperti kegiatan SUN, perencanaan dan penganggaran, *best practices*, dan kegiatan lainnya terkait percepatan penurunan *stunting*.
2. Berkoordinasi dengan Kemenkes dan Setwapres/TNP2K mengenai strategi kampanye, komunikasi, dan advokasi yang efektif
3. Membantu Bappenas dalam mengkomunikasikan hasil pelaksanaan kegiatan dan informasi penting lainnya terkait percepatan penurunan *stunting* kepada masyarakat
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan *press conference* dan *media gathering*, termasuk menyiapkan *press release* dan bahan pendukung lain yang diperlukan
5. Menyusun informasi/konten yang akan disebarluaskan melalui media sosial dan website [cegahstunting.id](http://cegahstunting.id)

6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan komunikasi publik
7. Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)

#### **D. Keluaran**

1. Tersosialisasikannya hasil pelaksanaan kegiatan yang dikoordinasikan oleh Bappenas dan informasi penting lainnya terkait percepatan penurunan *stunting* kepada masyarakat
2. Terlaksananya kegiatan *press conference* dan *media gathering*
3. Tersusunnya informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan website *cegahstunting.id*
4. Laporan pelaksanaan kegiatan komunikasi publik
5. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain.

#### **E. Syarat dan Kualifikasi**

Persyaratan:

Posisi ini untuk individu yang profesional di bidang komunikasi, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik, dan mampu melakukan komunikasi publik mengenai upaya pemerintah dalam menurunkan *stunting* baik dengan menggunakan kegiatan *press conference*, *media gathering*, maupun melalui media komunikasi lain yang efektif.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana strata 1 (S1) bidang komunikasi, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- e. Memiliki pengalaman dalam mengkomunikasikan program-program pemerintah kepada masyarakat luas sekurang-kurangnya selama 3 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- f. Memiliki pengalaman sejenis dalam komunikasi program kesehatan dan gizi minimal 1 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- g. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenisnya atau tulisan dalam Bahasa Inggris.
- h. Bersedia bekerja *fulltime*.

#### **F. Lokasi Kegiatan**

Kantor Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Jl. Ki Mangunsarkoro No.29, RT.1 RW.04, Menteng, Jakarta Pusat, 10310

## G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Komunikasi Publik Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi sebesar Rp. 390.000.000 (Tiga ratus sembilan puluh juta rupiah),- termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY *Grant* No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2019-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Komunikasi Publik pada Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 26 (dua puluh enam) bulan yang dimulai dari bulan November 2019 sampai dengan Desember 2021 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp15.000.000,- (Lima belas juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak Tenaga Komunikasi Publik bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja Tenaga Komunikasi Publik akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan. Untuk tahun 2019, evaluasi kinerja akan dilakukan pada bulan Desember 2019.

## H. Pelaporan

Tenaga Komunikasi Publik diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi publikasi dan komunikasi kegiatan terkait penurunan stunting yang dikoordinasikan oleh Bappenas, pelaksanaan kegiatan *press conference* dan *media gathering*, informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan website, dan kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga Komunikasi Publik juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2019	Laporan awal mencakup rencana kegiatan, <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2019, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2019, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup keseluruhan kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2019, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2020	Laporan awal mencakup rencana kegiatan, <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2020, paling lambat 1 (satu) bulan setelah

Tahun	Output
	penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2020, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup keseluruhan kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2020, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2021	Laporan awal mencakup rencana kegiatan, <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2021, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup <i>progress</i> kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2021, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir mencakup keseluruhan kegiatan publikasi dan komunikasi kegiatan intervensi penurunan <i>stunting</i> yang dikoordinasikan Bappenas termasuk <i>press conference/media gathering</i> dan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan <i>website</i> tahun 2021, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.

Selain itu, Tenaga Komunikasi Publik juga menyusun laporan khusus sesuai kebutuhan, biasanya meliputi: (a) *policy paper/brief*; (b) hasil rapat koordinasi; (c) laporan kegiatan pelatihan/rapat koordinasi/workshop; dan (d) laporan tindak lanjut penyelesaian masalah.

#### I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.

#### J. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (*time based*) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No	Aktivitas	2019		2020				2021			
		Nov	Des	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4

No	Aktivitas	2019		2020				2021			
		Nov	Des	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Sosialisasi hasil pelaksanaan kegiatan yang dikoordinasikan oleh Bappenas dan informasi penting lainnya terkait percepatan penurunan <i>stunting</i> melalui <i>platform</i> media sosial										
2	Pelaksanaan kegiatan <i>press conference</i> dan <i>media gathering</i>										
3	Penyusunan informasi/konten yang disebarluaskan melalui media sosial dan website <i>cegahstunting.id</i>										
4	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan komunikasi publik										
5	Penugasan lain yang diminta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)										

Mengetahui,  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V  
Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan,  
Satker Kementerian PPN/Bappenas

---

## BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

---

### LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

#### A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.:  
Pokja \_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_ [K/L/D/I]  
[diisi oleh Pokja ULP]  
di  
\_\_\_\_\_

Perihal: Penawaran Administrasi \_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_  
dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk  
pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya  
sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang  
tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan  
tanggal *8 Oktober 2019*.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami  
lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
    - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
    - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
    - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
    - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
  - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
    - 1) Daftar Riwayat Hidup;
    - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan  
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.



A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI<sup>1</sup>

CONTOH

**JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI**

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) <sup>2</sup>													Orang Bulan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	
1															
2															
n															
											<b>Total</b>				



Masukan Penuh-Waktu



Masukan Paruh-Waktu

<sup>1</sup> Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.  
<sup>2</sup> Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama Tenaga Ahli : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah ) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup>
  - Tahun ini \_\_\_\_\_
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_Tahun sebelumnya
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan

(\_\_\_\_\_)  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

**PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi \_\_\_\_\_ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ dengan posisi sebagai tenaga ahli \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang membuat  
pernyataan,

(\_\_\_\_\_)  
*[nama jelas]*

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN  
PENAWARAN BIAYA

**A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

C O N T O H

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
II	Biaya Langsung Non-Personil	_____
	Sub-total	_____
	PPH	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		